



**PREFEITURA DA CIDADE DA VITÓRIA DE SANTO ANTÃO**  
**SECRETARIA DE SAÚDE E BEM-ESTAR**

**Identificação da Área Requisitante/Demandante**

**Secretaria requisitante/Demandante:**

Gabinete do Secretário

**Responsável pela demanda:**

Julianne Rolim

**E-mail:** sec.saude@prefeituradavitoria.pe.gov.br

**Telefone:** 99746-1465

**Objeto:**

Prestação de serviços de catering para realização dos eventos promovidos pela Secretaria Municipal de Saúde e Bem-Estar

**Tipo de Objeto:**

- ( ) Serviço não continuado  
(X) Serviço continuado SEM dedicação exclusiva  
( ) Serviço continuado COM dedicação exclusiva  
( ) Material de consumo  
( ) Material permanente / equipamento

**Forma de Contratação Sugerida:**

(x) Pregão Eletrônico.

Para a hipótese de pregão, assinalar: sistema de registro de preços/ata de registro de preços: ( ) SIM (x) NÃO

- ( ) Concorrência  
( ) Dispensa de licitação (doravante, com a Lei n. 14.133/2021, na forma eletrônica)  
( ) Inexigibilidade  
( ) Adesão à ata de registro de preços de outro(s) Órgão(s)

**Prazos**

**Data da aprovação do ETP pela autoridade competente:** 26/05/2025

**Data estimada para entrega do ETP/TR:** 03/06/2025

**Data estimada para assinatura contrato/emissão de NE:** 21/07/2025

**Data estimada de disponibilização do bem/serviço:** 22/07/2025

**Grau de prioridade:** (x) Alta ( ) Média ( ) Baixa

**Justificativa da necessidade da aquisição/contratação**

A Secretaria de Saúde de Vitória de Santo Antão/PE enfrenta desafios logísticos na organização de eventos voltados à promoção da saúde, capacitação de profissionais e envolvimento comunitário, sendo a ausência de coffee breaks um fator que impacta negativamente a participação, a interação e o aproveitamento dos conteúdos. A oferta desses momentos de pausa é vista como essencial para favorecer o networking, a troca de experiências e a construção de parcerias, fortalecendo as políticas públicas de saúde. A presença de coffee breaks também contribui para uma melhor percepção da qualidade do serviço público e reforça o compromisso com uma gestão eficiente, colaborativa e voltada ao bem-estar da comunidade local.

**Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada considerada a expectativa de consumo anual**

| REFEIÇÕES                  | CARDÁPIO BASE                                                                                                                              | TOTAL |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Coffee Break Manhã Porte 1 | Cafê, chá, suco natural, água mineral, itens de panificação simples, frios, biscoito, bolo, salgado assado, sanduíches, frutas da estação. | 7650  |
| Coffee Break Manhã Porte 2 | Cafê, suco natural, água mineral, item de panificação simples, frios, biscoito, bolo simples, frutas da estação.                           | 4900  |
| Coffee Break Tarde Porte 1 | Cafê, chá, suco natural, água mineral, refrigerante, sanduíches, salgado assado, salgado frito, biscoito, bolo.                            | 2710  |
| Coffee Break Tarde Porte 2 | Cafê, água mineral, refrigerante, salgado assado, salgado frito, biscoito, bolo simples.                                                   | 3940  |
| Almoço                     | Almoço com prato principal, guarnições, salada, bebidas frias, sobremesas geladas, bolo simples                                            | 150   |

**Demanda inédita na Administração?** ( ) SIM (x) NÃO

Para a hipótese de repetição da demanda, o pedido/term/o de referência foi/será elaborado com base na última versão analisada e aprovada pela autoridade superior:

(x) SIM ( ) NÃO

**Responsáveis pela demanda – setor requisitante/demandante**

Roberta Dornelas - Secretária Executiva de Atenção Especializada e Regulação

Vanessa Pimentel Santos - Secretária Executiva da Atenção Primária à Saúde

Maria Rosana de Souza Ferreira - Secretária Executiva de Vigilância, Planejamento, Políticas em Saúde, Pessoa com Deficiência e Central de Abastecimento Farmacêutico (CAF)

Julianne Rolim - Chefe de Gabinete

Vitória de Santo Antão, 20 de maio de 2025

**ROBERTA DORNELAS**

SECRETÁRIA EXECUTIVA DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA E REGULAÇÃO

**MARIA ROSANA DE SOUZA FERREIRA**

SECRETÁRIA EXECUTIVA DE VIGILÂNCIA, PLANEJAMENTO, POLÍTICAS EM SAÚDE, PESSOA COM DEFICIÊNCIA E CENTRAL DE ABASTECIMENTO FARMACÊUTICO (CAF)

**VANESSA PIMENTEL SANTOS**

SECRETÁRIA EXECUTIVA DA ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE

**JULIANNE ROLIM**

CHEFE DE GABINETE