



PREFEITURA DA CIDADE DA VITÓRIA DE SANTO ANTÃO
SECRETARIA DE SAÚDE E BEM-ESTAR



TERMO DE REFERÊNCIA

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CREDENCIAMENTO - DEFINIÇÃO DO OBJETO

1.1. Credenciamento de profissionais liberais, médicos, pessoas físicas e jurídicas visando a prestação de serviços de saúde, para atender as necessidades dos programas da Secretaria Municipal de Saúde e Bem-Estar da Vitória de Santo, através da realização de Feira de Saúde, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento, no Estudo Técnico Preliminar - ETP e demais documentos constantes do processo de credenciamento.

1.2. O objeto deste credenciamento é caracterizado como comum.

1.3. O objeto deste credenciamento não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

1.4. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DO CREDENCIAMENTO

2.1 A Fundamentação do credenciamento encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

3. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO

3.1 A justificativa para parcelamento ou não do credenciamento e contratação encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIO

4.1 É permitida a participação de consórcio para o credenciamento e contratação em tela.

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

5.1 A descrição da solução encontra-se descrita nos Estudos Técnicos Preliminares.

5.2 *Deverão ser executados serviços que atendam a todas as normas legais e técnicas eventualmente existentes, elaboradas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, AVISA, ou outros órgãos competentes,*

DECLARAÇÃO DE INTERESSE PÚBLICO

TERMO DE LICITAÇÃO

CONDIÇÕES GERAIS DE LICITAÇÃO - EDITAL Nº 001/2014

1. O licitante deverá apresentar proposta técnica e financeira, assinada pelo representante legal da empresa, com o devido poder, e acompanhada de cópia autenticada dos documentos exigidos no Edital.

2. A proposta vencedora será aquela que apresentar o menor preço global, desde que atenda a todos os requisitos técnicos e financeiros estabelecidos no Edital.

3. A licitação será realizada em caráter de urgência e de emergência.

4. O licitante vencedor deverá apresentar a proposta de execução do contrato, assinada pelo representante legal da empresa, com o devido poder, e acompanhada de cópia autenticada dos documentos exigidos no Edital.

5. A licitação será realizada em caráter de urgência e de emergência, e o licitante vencedor deverá apresentar a proposta de execução do contrato, assinada pelo representante legal da empresa, com o devido poder, e acompanhada de cópia autenticada dos documentos exigidos no Edital.

6. A licitação será realizada em caráter de urgência e de emergência, e o licitante vencedor deverá apresentar a proposta de execução do contrato, assinada pelo representante legal da empresa, com o devido poder, e acompanhada de cópia autenticada dos documentos exigidos no Edital.

7. A licitação será realizada em caráter de urgência e de emergência, e o licitante vencedor deverá apresentar a proposta de execução do contrato, assinada pelo representante legal da empresa, com o devido poder, e acompanhada de cópia autenticada dos documentos exigidos no Edital.

8. A licitação será realizada em caráter de urgência e de emergência, e o licitante vencedor deverá apresentar a proposta de execução do contrato, assinada pelo representante legal da empresa, com o devido poder, e acompanhada de cópia autenticada dos documentos exigidos no Edital.



PREFEITURA DA CIDADE DA VITÓRIA DE SANTO ANTÃO
SECRETARIA DE SAÚDE E BEM-ESTAR



quanto a requisitos mínimos de qualidade, utilidade, resistência, saúde e segurança.

6. REQUISITOS DO CREDENCIAMENTO

Sustentabilidade:

6.1 Devem ser atendidos todos os critérios e requisitos de sustentabilidade eventualmente inseridos no ETP, Guia Nacional de Contratações Sustentáveis e demais normativos relativos ao tema.

Subcontratação

6.2 Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia

6.3 Não haverá exigência da garantia dos artigos 96 e seguintes da Lei nº14.133/2021.

7. MODELO DE EXECUÇÃO

7.1 Os serviços credenciados que serão prestados na Feira de Saúde serão executados nas unidades da rede municipal e em qualquer unidade que venha a ser administrada pela Secretaria Contratante, em todos os dias e horários de funcionamento das mesmas, sendo a data exata da ação, informada posteriormente pela Administração.

7.1.1 Após o credenciamento, quando da necessidade, serão emitidas requisições próprias de serviços, que serão impressas em 02 (duas) vias, com a data, local e tipo de serviço que deverá ser prestado pelo CREDENCIADO.

7.1.2 As requisições serão encaminhadas aos Credenciados com pelo menos 3 (três) dias úteis de antecedência da Feira de Saúde, para fins de organização.

7.2 Estando a Secretaria Municipal de Saúde a frente dos objetos de contratações de serviços de saúde, apresentamos os serviços abaixo a serem credenciados:

ESPECIALIDADES	QTDE OFERTADA	VALOR MEDIO	
		VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
OFTALMOLOGIA			
CONSULTA OFTALMOLÓGICA	800	R\$ 165,67	R\$ 132.533,33

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

DECLARATION OF INTEREST

I, the undersigned, declare that I have no financial interest in the subject matter of this report.

STATEMENT OF WORK

Contract No. []

The work to be performed under this contract is as follows: []

TERMS AND CONDITIONS

The work shall be performed in accordance with the following terms and conditions: []

Signature: []

Date: []

ACKNOWLEDGMENT

I hereby acknowledge that I have read and understand the terms and conditions of this contract and agree to be bound by them.

Signature: []

Date: []

I hereby acknowledge that I have read and understand the terms and conditions of this contract and agree to be bound by them.

DECLARATION OF INTEREST	STATEMENT OF WORK	TERMS AND CONDITIONS	ACKNOWLEDGMENT
DECLARATION OF INTEREST	STATEMENT OF WORK	TERMS AND CONDITIONS	ACKNOWLEDGMENT
DECLARATION OF INTEREST	STATEMENT OF WORK	TERMS AND CONDITIONS	ACKNOWLEDGMENT
DECLARATION OF INTEREST	STATEMENT OF WORK	TERMS AND CONDITIONS	ACKNOWLEDGMENT



PREFEITURA DA CIDADE DA VITÓRIA DE SANTO ANTÃO
SECRETARIA DE SAÚDE E BEM-ESTAR

BIOMETRIA ULTRASSÔNICA (MONOCULAR) 2X	800	R\$ 35,83	R\$ 28.666,67
MAPEAMENTO DE RETINA COM GRÁFICO	800	R\$ 35,83	R\$ 28.666,67
MICROSCOPIA ESPECULAR DE CÓRNEA	800	R\$ 35,83	R\$ 28.666,67
TONOMETRIA	800	R\$ 35,83	R\$ 28.666,67
CIRURGIA DE PTERIGIO - INCLUI A 1ª AVALIAÇÃO E REVISÃO	200	R\$ 2.080,22	R\$ 416.043,33
FACOEMULSIFICAÇÃO C/ IMPLANTE DE LENTE INTRAOCULAR DOBRÁVEL	200	R\$ 3.540,20	R\$ 708.040,00
OTORRINOLARINGOLOGIA			
CONSULTAS OTORRINO	800	R\$ 172,67	R\$ 138.133,33
REUMATOLOGIA			
CONSULTA REUMATOLOGIA	800	R\$ 194,00	R\$ 155.200,00
DEMATOLOGIA			
CONSULTA DERMATOLOGIA	800	R\$ 172,67	R\$ 138.133,33
ORTOPEDIA			
CONSULTA ORTOPEDIA	800	R\$ 172,67	R\$ 138.133,33
EXAMES E PROCEDIMENTOS			
COLONOSCOPIA	300	R\$ 875,00	R\$ 262.500,00
MAMOGRAFIA	1200	R\$ 216,67	R\$ 260.000,00
TOTAL ¹			R\$ 2.463.383,33

ESPECIALIDADES	QTDE OFERTADA	V. UNITÁRIO	V. TOTAL
CONSULTA CARDIOLOGIA	800	R\$ 172,67	R\$ 138.133,33
ULTRASSONOGRAMAS	3500	R\$ 257,00	R\$ 899.500,00
ELETROCARDIOGRAMA	800	R\$ 96,67	R\$ 77.333,33
EXAMES LABORATORIAS	55000	R\$ 28,42	R\$ 1.562.916,67
TOTAL ²			R\$ 2.677.883,33

TOTAL (T ¹ +T ²)	R\$ 5.141.266,67
---	-------------------------

7.3 O credenciamento será realizado até o preenchimento suportável das vagas e/ou serviço público de saúde municipal, em conformidade com os quantitativos previstos neste Termo de Referência.

7.4 A inscrição no credenciamento não garante a contratação do interessado pelo Município de Vitória de Santo Antão - PE, podendo, no entanto, vir a ser credenciado de acordo com a necessidade da Administração Municipal.



PREFEITURA DA CIDADE DA VITÓRIA DE SANTO ANTÃO

SECRETARIA DE SAÚDE E BEM-ESTAR

7.5 A entrega do credenciamento ocorrerá em horário comercial de funcionamento, de segunda a sexta-feira, nas instalações da Comissão Permanente de Licitação – CPL da Secretária de Saúde e Bem-Estar do Município da Vitória de Santo Antão, que fica dentro na Sede da Prefeitura Municipal.

7.6 Os serviços poderão ser requisitados de forma parcelada, de acordo com as necessidades da Secretaria, e deverão ser prestados nas unidades de saúde deste município;

7.7 Os serviços serão prestados em horário de funcionamento das unidades, de segunda a sexta-feira e, excepcionalmente, aos sábados e domingos e feriados, a critério da administração da Secretaria Municipal de Saúde, em virtude da necessidade dos serviços;

7.8 Os serviços credenciados deverão ser autorizados expressamente pela respectiva Unidade Administrativa da Secretaria, através de requisição própria impressa em 02 (duas) vias, para comprovação da execução;

7.9 O controle será efetuado com base nas requisições citadas no subitem acima, devendo conter os seguintes requisitos: a data e a hora do serviço prestado, identificação da unidade de saúde, quantitativo, bem como à identificação e assinatura do responsável pela unidade de saúde e autorização da Secretaria Municipal de Saúde, sendo que uma via ficará em poder do prestador e a outra via deverá ser entregue à Unidade Administrativa solicitante.

7.10 O objeto deverá obedecer às exigências legais, normas, padrões, e especificações técnicas exigidas neste termo de referência;

7.11 A Fiscalização e aceitação do Objeto será do órgão responsável pelos atos de controle e administração do contrato decorrente desta licitação, através de servidores.

8 MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

Os contratos de credenciamento a serem firmados deverão ser executados fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133 de 2021 e do Decreto nº 385/2023 do Município da Vitória de Santo Antão, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

8.1 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, os prazos de execução serão prorrogados automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

8.2 As comunicações entre o órgão ou entidade e a credenciada/contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

SECRET

The following information is being furnished to you for your information and use. It is classified "Secret" because its disclosure could result in the identification of sources and methods of the intelligence gathering process.

This information is being furnished to you on a "need-to-know" basis. It is not to be disseminated to other personnel unless you are specifically authorized to do so.

The information contained herein is the property of the United States Government and is loaned to you. It is to be used only for the purposes for which it was provided and is not to be distributed outside your organization.

If you are unable to read this document, please contact the person who provided it to you for assistance.

This document contains information that is classified "Secret" under Executive Order 11652. It is to be controlled, stored, and disposed of in accordance with the provisions of that order.

The information contained herein is the property of the United States Government and is loaned to you. It is to be used only for the purposes for which it was provided and is not to be distributed outside your organization.

If you are unable to read this document, please contact the person who provided it to you for assistance.

This document contains information that is classified "Secret" under Executive Order 11652. It is to be controlled, stored, and disposed of in accordance with the provisions of that order.

SECRET

The following information is being furnished to you for your information and use. It is classified "Secret" because its disclosure could result in the identification of sources and methods of the intelligence gathering process.

This information is being furnished to you on a "need-to-know" basis. It is not to be disseminated to other personnel unless you are specifically authorized to do so.

The information contained herein is the property of the United States Government and is loaned to you. It is to be used only for the purposes for which it was provided and is not to be distributed outside your organization.



PREFEITURA DA CIDADE DA VITÓRIA DE SANTO ANTÃO
SECRETARIA DE SAÚDE E BEM-ESTAR

8.3 O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

Preposto

8.4 A credenciada/contratada designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado.

8.5 A credenciada/contratada poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto, hipótese em que a credenciada/contratada designará outro para o exercício da atividade.

Rotinas de fiscalização

8.7 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal e gestor do contrato, ou pelos respectivos substitutos, nos termos previstos na lei de licitações vigente e no **Decreto Municipal nº 385/2023**.

Fiscalização

8.8 O fiscal do contrato acompanhará a execução do mesmo, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no instrumento firmado, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração;

8.9 O fiscal do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;

8.10 Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção;

8.11 O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;

8.12 No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato;

8.13 O fiscal do contrato comunicará ao gestor, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

STRECKENVERLAUF DER ...

Die Strecke verläuft von ... nach ...

Die Strecke verläuft von ... nach ...

Die Strecke verläuft von ... nach ...

STRECKENVERLAUF DER ...

Die Strecke verläuft von ... nach ...

STRECKENVERLAUF DER ...

Die Strecke verläuft von ... nach ...



PREFEITURA DA CIDADE DA VITÓRIA DE SANTO ANTÃO
SECRETARIA DE SAÚDE E BEM-ESTAR

8.14 O fiscal do contrato também verificará a manutenção das condições de habilitação da credenciada/contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

8.15 Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

Gestor do Contrato

8.16 O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

8.17 O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelo fiscal do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do mesmo e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

8.18 O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da credenciada/contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

8.19 O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de possíveis aplicações de sanções.

8.20 O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

9 CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento

9.1 Os serviços serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

DECLARATION OF INTEREST

I, the undersigned, declare that I have no financial interest in any of the companies or organizations mentioned in this report, and that I have no financial interest in any of the companies or organizations mentioned in this report.

I, the undersigned, declare that I have no financial interest in any of the companies or organizations mentioned in this report, and that I have no financial interest in any of the companies or organizations mentioned in this report.

Statement of Conflicts

I, the undersigned, declare that I have no financial interest in any of the companies or organizations mentioned in this report, and that I have no financial interest in any of the companies or organizations mentioned in this report.

I, the undersigned, declare that I have no financial interest in any of the companies or organizations mentioned in this report, and that I have no financial interest in any of the companies or organizations mentioned in this report.

I, the undersigned, declare that I have no financial interest in any of the companies or organizations mentioned in this report, and that I have no financial interest in any of the companies or organizations mentioned in this report.

I, the undersigned, declare that I have no financial interest in any of the companies or organizations mentioned in this report, and that I have no financial interest in any of the companies or organizations mentioned in this report.

I, the undersigned, declare that I have no financial interest in any of the companies or organizations mentioned in this report, and that I have no financial interest in any of the companies or organizations mentioned in this report.

DECLARATION OF INTEREST

Declaration

I, the undersigned, declare that I have no financial interest in any of the companies or organizations mentioned in this report, and that I have no financial interest in any of the companies or organizations mentioned in this report.



PREFEITURA DA CIDADE DA VITÓRIA DE SANTO ANTÃO
SECRETARIA DE SAÚDE E BEM-ESTAR

9.2 Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência, ETP e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

9.3 O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de até 10 dias úteis, a contar do recebimento provisório e após a verificação dos serviços e consequente aceitação.

9.4 O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

9.5 No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à credenciada/contratada para emissão de Nota Fiscal ou documento equivalente, no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

9.6 O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

9.7 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens/produtos nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Forma de pagamento

9.8 Os pagamentos devidos serão realizados após serviços prestados.

9.9 A administração municipal, oportunamente pagará aos credenciados (pessoa física ou jurídica) da área de saúde as faturas emitidas e atestadas pela Secretaria Municipal da Saúde, conforme valores constantes na tabela aprovada pelo Conselho Municipal de Saúde de VITÓRIA DE SANTO ANTÃO - PE, pelos serviços efetivamente prestados e comprovados através do quadro de frequência, das planilhas de produções de serviços, escalas de plantões, autorizações de internações hospitalares e autorizações para exames complementares auditados.

9.10 O Pagamento somente será efetivado depois de verificada a regularidade fiscal da credenciada/contratada, ficando a mesma ciente de que as certidões apresentadas no ato do credenciamento/contratação deverão ser renovadas no prazo de seus vencimentos.

THE HISTORY OF THE UNITED STATES

The history of the United States is a story of growth and change. From the first European settlers to the present day, the nation has evolved through various stages of development. The early years were marked by exploration and the establishment of colonies. The American Revolution led to the birth of a new nation, and the subsequent years saw the expansion of territory and the growth of a diverse population. The Civil War was a pivotal moment in the nation's history, leading to the abolition of slavery and the strengthening of the federal government. The 20th century brought significant social and economic changes, including the rise of the industrial revolution and the emergence of the United States as a global superpower. Today, the United States continues to play a leading role in the world, facing new challenges and opportunities.

The early years of the United States were characterized by a spirit of adventure and discovery. Explorers like Christopher Columbus and John Cabot opened up new worlds to the West. The Pilgrims and Puritans sought religious freedom and a better life in the New World. The American Revolution was a struggle for independence and self-determination. The Constitution was drafted to provide a framework for the new nation's government. The years following the Revolution were a period of rapid growth and expansion. The Louisiana Purchase doubled the size of the United States, and the Westward Expansion movement led to the discovery of gold and other resources. The Civil War was a defining moment in the nation's history, leading to the abolition of slavery and the strengthening of the federal government.

The American Revolution was a struggle for independence and self-determination. The Continental Congress declared independence from Great Britain in 1776. The Revolutionary War was fought from 1775 to 1781, and the United States emerged as a sovereign nation. The Constitution was drafted in 1787 and ratified in 1788. The Bill of Rights was added in 1791 to protect individual liberties. The early years of the United States were a period of rapid growth and expansion. The Louisiana Purchase doubled the size of the United States, and the Westward Expansion movement led to the discovery of gold and other resources. The Civil War was a defining moment in the nation's history, leading to the abolition of slavery and the strengthening of the federal government.

The American Revolution was a struggle for independence and self-determination. The Continental Congress declared independence from Great Britain in 1776. The Revolutionary War was fought from 1775 to 1781, and the United States emerged as a sovereign nation. The Constitution was drafted in 1787 and ratified in 1788. The Bill of Rights was added in 1791 to protect individual liberties. The early years of the United States were a period of rapid growth and expansion. The Louisiana Purchase doubled the size of the United States, and the Westward Expansion movement led to the discovery of gold and other resources. The Civil War was a defining moment in the nation's history, leading to the abolition of slavery and the strengthening of the federal government.

The American Revolution was a struggle for independence and self-determination. The Continental Congress declared independence from Great Britain in 1776. The Revolutionary War was fought from 1775 to 1781, and the United States emerged as a sovereign nation. The Constitution was drafted in 1787 and ratified in 1788. The Bill of Rights was added in 1791 to protect individual liberties. The early years of the United States were a period of rapid growth and expansion. The Louisiana Purchase doubled the size of the United States, and the Westward Expansion movement led to the discovery of gold and other resources. The Civil War was a defining moment in the nation's history, leading to the abolition of slavery and the strengthening of the federal government.

The American Revolution was a struggle for independence and self-determination. The Continental Congress declared independence from Great Britain in 1776. The Revolutionary War was fought from 1775 to 1781, and the United States emerged as a sovereign nation. The Constitution was drafted in 1787 and ratified in 1788. The Bill of Rights was added in 1791 to protect individual liberties. The early years of the United States were a period of rapid growth and expansion. The Louisiana Purchase doubled the size of the United States, and the Westward Expansion movement led to the discovery of gold and other resources. The Civil War was a defining moment in the nation's history, leading to the abolition of slavery and the strengthening of the federal government.

THE HISTORY OF THE UNITED STATES

The history of the United States is a story of growth and change. From the first European settlers to the present day, the nation has evolved through various stages of development. The early years were marked by exploration and the establishment of colonies. The American Revolution led to the birth of a new nation, and the subsequent years saw the expansion of territory and the growth of a diverse population. The Civil War was a pivotal moment in the nation's history, leading to the abolition of slavery and the strengthening of the federal government. The 20th century brought significant social and economic changes, including the rise of the industrial revolution and the emergence of the United States as a global superpower. Today, the United States continues to play a leading role in the world, facing new challenges and opportunities.

The American Revolution was a struggle for independence and self-determination. The Continental Congress declared independence from Great Britain in 1776. The Revolutionary War was fought from 1775 to 1781, and the United States emerged as a sovereign nation. The Constitution was drafted in 1787 and ratified in 1788. The Bill of Rights was added in 1791 to protect individual liberties. The early years of the United States were a period of rapid growth and expansion. The Louisiana Purchase doubled the size of the United States, and the Westward Expansion movement led to the discovery of gold and other resources. The Civil War was a defining moment in the nation's history, leading to the abolition of slavery and the strengthening of the federal government.



PREFEITURA DA CIDADE DA VITÓRIA DE SANTO ANTÃO
SECRETARIA DE SAÚDE E BEM-ESTAR

Cessão de crédito

9.20 É admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos nas legislações e normativos vigentes relativos ao tema e aplicáveis ao caso.

10 FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

Proposta

10.1 As propostas a apresentadas no presente certame deverão ter validade de, no mínimo, 60 (sessenta) dias.

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

10.2 A contratação será realizada por CREDENCIAMENTO, DISPENSA DE LICITAÇÃO, nos termos do Artigo 79, da Lei Federal nº 14.133/21 e do disposto no Decreto Municipal 385/2023.

Exigências de habilitação

10.3 Para fins de habilitação, deverá o credenciado/contratado comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

10.4 No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

10.5 Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

10.6 No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

10.7 Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

10.8 No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

10.9 No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

THE STATE OF TEXAS

County of _____

I, _____, County Clerk of the County of _____, do hereby certify that _____ is the true and correct copy of the _____ as the same appears from the _____

TO HAVE AND TO ENJOY THE SAME TO HIMSELF, HIS HEIRS AND ASSIGNS FOREVER.

Witness my hand and seal of office this _____ day of _____, 19____.

_____ County Clerk

My commission expires _____



PREFEITURA DA CIDADE DA VITÓRIA DE SANTO ANTÃO
SECRETARIA DE SAÚDE E BEM-ESTAR

10.10 No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

10.11 Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

Habilitação fiscal, social e trabalhista

10.22 Prova de inscrição no **Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ/MF)**;

10.23 Prova de inscrição no **Cadastro Estadual e/ou** Prova de inscrição no Cadastro Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

10.24 Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal**, através de Certidão Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e Dívida Ativa da União expedida conjuntamente pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional e Receita Federal do Brasil, abrangendo inclusive os créditos tributários relativos às contribuições sociais previstas nas alíneas "a", "b" e "c" do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212/1991, ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa;

10.25 Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual**, comprovada através de Certidão de Regularidade Fiscal - CRF emitida pela Secretaria da Fazenda do domicílio ou sede do licitante, ou certidão positiva com efeitos de negativa;

10.26 Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal**, comprovada através de Certidão de Regularidade Fiscal Municipal emitida pela Prefeitura Municipal do domicílio ou sede da licitante ou certidão positiva com efeitos de negativa;

10.27 - Prova de regularidade relativa ao **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS**, comprovada através de apresentação de certidão fornecida pela Caixa Econômica Federal;

10.28 Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, através de **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT**, de acordo com a Lei nº 12.440/2011 e Resolução Administrativa nº 1.470/2011 do TST.

Qualificação Econômico-Financeira

10.29 **Certidão negativa de falência, recuperação judicial e/ou extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica**, expedida dentro de um prazo máximo de 90 (noventa) dias anteriores à sessão pública de processamento, **pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica**, ou dentro do prazo de validade constante no documento, referente aos processos físicos.

RECHENBEREICH DER VERGLEICHENDE NACHRICHTEN

Die vorliegende Arbeit ist eine Zusammenfassung der Ergebnisse der vergleichenden Nachrichtenforschung, die in den letzten Jahren in der Sowjetunion durchgeführt wurde. Sie soll die Aufmerksamkeit der westlichen Wissenschaftler auf die in diesem Bereich erzielten Fortschritte lenken.

Einleitung

Die vergleichende Nachrichtenforschung ist ein relativ junges, aber in der Sowjetunion rasch wachsendes wissenschaftliches Fachgebiet. Ihre Aufgabe besteht darin, die Nachrichtenvermittlung in verschiedenen Ländern und Kulturen zu untersuchen und zu vergleichen.

Die Grundlagen der vergleichenden Nachrichtenforschung sind die Nachrichtenwissenschaft, die Kommunikationswissenschaft und die Kulturwissenschaft. Diese Disziplinen liefern die methodischen Grundlagen für die Analyse der Nachrichtenvermittlung in verschiedenen Kulturen.

Die vergleichende Nachrichtenforschung hat in der Sowjetunion eine lange Tradition. Sie wurde von den Wissenschaftlern der Akademie der Wissenschaften der UdSSR entwickelt und hat in den letzten Jahren erhebliche Fortschritte gemacht. Die Ergebnisse dieser Forschungen sind in den folgenden Kapiteln dargestellt.

Die vergleichende Nachrichtenforschung ist ein interdisziplinäres Fachgebiet, das die Erkenntnisse der verschiedenen Disziplinen in der Nachrichtenwissenschaft, der Kommunikationswissenschaft und der Kulturwissenschaft integriert. Dies ermöglicht eine tiefere Analyse der Nachrichtenvermittlung in verschiedenen Kulturen.

Die vergleichende Nachrichtenforschung hat in der Sowjetunion eine lange Tradition. Sie wurde von den Wissenschaftlern der Akademie der Wissenschaften der UdSSR entwickelt und hat in den letzten Jahren erhebliche Fortschritte gemacht. Die Ergebnisse dieser Forschungen sind in den folgenden Kapiteln dargestellt.

Die vergleichende Nachrichtenforschung ist ein interdisziplinäres Fachgebiet, das die Erkenntnisse der verschiedenen Disziplinen in der Nachrichtenwissenschaft, der Kommunikationswissenschaft und der Kulturwissenschaft integriert. Dies ermöglicht eine tiefere Analyse der Nachrichtenvermittlung in verschiedenen Kulturen.

Die vergleichende Nachrichtenforschung hat in der Sowjetunion eine lange Tradition. Sie wurde von den Wissenschaftlern der Akademie der Wissenschaften der UdSSR entwickelt und hat in den letzten Jahren erhebliche Fortschritte gemacht. Die Ergebnisse dieser Forschungen sind in den folgenden Kapiteln dargestellt.

Die vergleichende Nachrichtenforschung

Die vergleichende Nachrichtenforschung ist ein interdisziplinäres Fachgebiet, das die Erkenntnisse der verschiedenen Disziplinen in der Nachrichtenwissenschaft, der Kommunikationswissenschaft und der Kulturwissenschaft integriert. Dies ermöglicht eine tiefere Analyse der Nachrichtenvermittlung in verschiedenen Kulturen.



PREFEITURA DA CIDADE DA VITÓRIA DE SANTO ANTÃO
SECRETARIA DE SAÚDE E BEM-ESTAR

10.29.1 Esta certidão só será exigida para os estados que possuem processos físico.

10.30 Certidão negativa para fins de licitação expedida pelo Tribunal de Justiça do Estado da sede da licitante, referente aos processos judiciais eletrônicos. Para licitantes sediadas no Estado de Pernambuco, deverá apresentar **certidões 1º e 2º graus** expedidas através do site www.tjpe.jus.br/certidão. Empresas sediadas em outros estados que não possuam processos eletrônicos deverão apresentar justificativa.

Qualificação Técnica

10.31 A empresa a ser credenciada/contratada deverá apresentar atestados ou declarações de capacidade técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, demonstrando que prestaram ou estão prestando, de forma satisfatória, atividades compatíveis e semelhantes em características e quantidades (Nos termos dos §1 e §2 do artigo 67 da Lei nº 14.133/2021) com o objeto deste credenciamento.

10.32 Os atestados ou declarações de capacidade técnica deverão se referir a serviços prestados no âmbito da atividade econômica principal e/ou secundária das empresas, de acordo com especificação no contrato social.

10.33 Para comprovação da exigência acima, será aceito o somatório de atestado(s) de períodos concomitantes.

10.34 Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

10.35 O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

11. ESTIMATIVAS DO VALOR

11.1 O custo estimado total (anual) do credenciamento é de **R\$ 5.141.266,67** (cinco milhões, cento e quarenta e um mil, duzentos e sessenta e seis reais e sessenta e sete centavos).

12. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1 As despesas decorrentes do presente credenciada/contratada correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento da Secretaria de Saúde e Bem-Estar do Município da Vitória de Santo Antão.

STATE OF TEXAS

County of _____

Know all men by these presents, that _____ of the County of _____ State of Texas, for and in consideration of the sum of _____ Dollars, to _____ in hand paid by _____ the receipt of which is hereby acknowledged, have granted, sold and conveyed, and by these presents do grant, sell and convey unto the said _____ of the County of _____ State of Texas, all that certain _____

WITNESSETH my hand and seal of office this _____ day of _____ 19____.



PREFEITURA DA CIDADE DA VITÓRIA DE SANTO ANTÃO
SECRETARIA DE SAÚDE E BEM-ESTAR

12.2 A contratação oriunda do credenciamento poderá ser atendida pelas seguintes dotações:

- DESPESA: 89 - 3. 38002. 10. 301. 903. 2.16. 0. 339036
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 38002 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
FONTE DE RECURSO: 600 - MSC - 1.600.0000 - RECURSOS DO SUS DO BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE
AÇÃO: 2.16 - MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE
- DESPESA: 89 - 3. 38002. 10. 301. 903. 2.16. 0. 339036
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 38002 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
FONTE DE RECURSO: 500002 - MSC - 1.500.1002 - 15% DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS PARA A SAÚDE (LC Nº 141/2012)
AÇÃO: 2.16 - MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE
- DESPESA: 91 - 3.38002.10.301.903.2.16.0.339039
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 38002 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
FONTE DE RECURSO: 500002
AÇÃO: 2.16 – MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE
- DESPESA: 92 - 3.38002.10.301.903.2.16.0.339039
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 38002 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
FONTE DE RECURSO: 600
AÇÃO: 2.16 – MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE
- DESPESA: 125 - 3. 38002. 10. 302. 906. 2.20. 0. 339036
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 38002 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
FONTE DE RECURSO: 500002 - MSC - 1.500.1002 - 15% DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS PARA A SAÚDE (LC Nº 141/2012)
AÇÃO: 2.20 - MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM SAÚDE
- DESPESA: 126 - 3. 38002. 10. 302. 906. 2.20. 0. 339036
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 38002 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
FONTE DE RECURSO: 600 - MSC - 1.600.0000 - RECURSOS DO SUS DO BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE
AÇÃO: 2.20 - MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM SAÚDE

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY

100 EAST EAST

CHICAGO, ILLINOIS 60607

TEL: 773-936-3000

FAX: 773-936-3000

WWW.CHICAGO.LIBRARY.EDU

CHICAGO LIBRARY



PREFEITURA DA CIDADE DA VITÓRIA DE SANTO ANTÃO
SECRETARIA DE SAÚDE E BEM-ESTAR



- DESPESA: 128 - 3.38002.10.302.906.2.20.0.339039
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 38002 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
FONTE DE RECURSO: 500002
AÇÃO: 2.20 – MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM SAÚDE
- DESPESA: 130 - 3.38002.10.302.906.2.20.0.339039
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 38002 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
FONTE DE RECURSO: 600
AÇÃO: 2.20 – MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM SAÚDE

12.1 A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

13 OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE/CREDENCIANTE

13.1. Receber os serviços objeto da presente contratação no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência, ETP e contrato a ser firmado.

13.2. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da credenciada/contratada, através de equipe de fiscalização especialmente designada.

13.3. Rejeitar os serviços que estiverem em desacordo com as especificações previstas neste termo de referência e notificar a credenciada/contratada.

13.4. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela credenciada/contratada.

13.5. Efetuar o pagamento à credenciada/contratada no valor correspondente à execução dos serviços, no prazo e forma estabelecidos neste Termo de Referência.

13.6. Aplicar as sanções administrativas nos casos de inadimplemento da execução contratual.

13.7 Entre outras previstas no processo de contratação.

14 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA/CREDENCIADA

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DIVISION OF THE PHYSICAL SCIENCES
DEPARTMENT OF CHEMISTRY
5708 SOUTH CAMPUS DRIVE
CHICAGO, ILLINOIS 60637
TEL: 773-936-3700
WWW: WWW.CHEM.UCHICAGO.EDU

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DIVISION OF THE PHYSICAL SCIENCES
DEPARTMENT OF CHEMISTRY
5708 SOUTH CAMPUS DRIVE
CHICAGO, ILLINOIS 60637
TEL: 773-936-3700
WWW: WWW.CHEM.UCHICAGO.EDU

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DIVISION OF THE PHYSICAL SCIENCES
DEPARTMENT OF CHEMISTRY
5708 SOUTH CAMPUS DRIVE
CHICAGO, ILLINOIS 60637
TEL: 773-936-3700
WWW: WWW.CHEM.UCHICAGO.EDU

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DIVISION OF THE PHYSICAL SCIENCES
DEPARTMENT OF CHEMISTRY
5708 SOUTH CAMPUS DRIVE
CHICAGO, ILLINOIS 60637
TEL: 773-936-3700
WWW: WWW.CHEM.UCHICAGO.EDU

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DIVISION OF THE PHYSICAL SCIENCES
DEPARTMENT OF CHEMISTRY
5708 SOUTH CAMPUS DRIVE
CHICAGO, ILLINOIS 60637
TEL: 773-936-3700
WWW: WWW.CHEM.UCHICAGO.EDU

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO



PREFEITURA DA CIDADE DA VITÓRIA DE SANTO ANTÃO
SECRETARIA DE SAÚDE E BEM-ESTAR

14.1. A credenciada/contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no termo de referência, seus anexos, sua proposta e contrato, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

14.2. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto do presente credenciamento e dos contratos dele firmado.

14.3. Comunicar à Administração, no prazo aqui estipulado, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

14.4. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, peças, seguros, mão de obra, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do credenciamento e contrato.

14.5. Manter, durante toda a execução do credenciamento e do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação.

14.6. Aceitar os acréscimos ou supressões julgadas necessárias pelo Contratante, nos limites estabelecidos na Lei nº. 14.133/2021.

14.7. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações/fornecimentos a que está obrigada.

14.8. Assinar o credenciamento e contrato a ser firmado em até 5 dias contados da convocação.

14.9 Entre outras previstas no processo de credenciamento.

15. SANÇÕES

15.1. Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

15.1.1. dar causa à inexecução parcial do contrato;

15.1.2. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

15. 1.3. dar causa à inexecução total do contrato;

15.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

STATE OF TEXAS

County of ... State of Texas

Know all men by these presents that ...

for and in consideration of the sum of ...

to the said ... of the County of ... State of Texas ...

the sum of ... Dollars ...

to the said ... of the County of ... State of Texas ...

the sum of ... Dollars ...

to the said ... of the County of ... State of Texas ...

the sum of ... Dollars ...

to the said ... of the County of ... State of Texas ...

the sum of ... Dollars ...

to the said ... of the County of ... State of Texas ...

the sum of ... Dollars ...



PREFEITURA DA CIDADE DA VITÓRIA DE SANTO ANTÃO
SECRETARIA DE SAÚDE E BEM-ESTAR

15.1.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

15.1.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

15.1.7. ensejar o atraso na disponibilização do acesso às ferramentas e serviços em relação ao mês previsto para início da execução do contrato, sem motivo justificado;

15.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para a execução do contrato;

15.1.9. praticar ato fraudulento na execução do contrato;

15.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

15.1.10.1. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.

15.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.

15.1.12. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

15.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) Advertência pela falta do subitem 15.1.1 deste Termo de Referência, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

b) Multa de 1% (um por cento) sobre o valor contratado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 15.1.4 a 15.1.6 e 15.1.8 a 15.1.12;

c) Multa de mora de 1 % (um por cento) por dia, sobre o valor contratado do item prejudicado por infração do subitem 15.1.7, limitado a 20 dias. Após o vigésimo dia e a critério da Administração, poderá ser considerada inexecução total;

d) Multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor contratado, por infração do subitem 15.1.3 (inexecução total do contrato).

STATE OF TEXAS, COUNTY OF DALLAS

Know all men by these presents, that I, the undersigned, do hereby certify that the following is a true and correct copy of the original as the same appears in the records of the County of Dallas, State of Texas, to-wit:

That the same is a true and correct copy of the original as the same appears in the records of the County of Dallas, State of Texas, to-wit:

That the same is a true and correct copy of the original as the same appears in the records of the County of Dallas, State of Texas, to-wit:

That the same is a true and correct copy of the original as the same appears in the records of the County of Dallas, State of Texas, to-wit:

That the same is a true and correct copy of the original as the same appears in the records of the County of Dallas, State of Texas, to-wit:

That the same is a true and correct copy of the original as the same appears in the records of the County of Dallas, State of Texas, to-wit:

That the same is a true and correct copy of the original as the same appears in the records of the County of Dallas, State of Texas, to-wit:

That the same is a true and correct copy of the original as the same appears in the records of the County of Dallas, State of Texas, to-wit:

That the same is a true and correct copy of the original as the same appears in the records of the County of Dallas, State of Texas, to-wit:

That the same is a true and correct copy of the original as the same appears in the records of the County of Dallas, State of Texas, to-wit:

That the same is a true and correct copy of the original as the same appears in the records of the County of Dallas, State of Texas, to-wit:

That the same is a true and correct copy of the original as the same appears in the records of the County of Dallas, State of Texas, to-wit:

That the same is a true and correct copy of the original as the same appears in the records of the County of Dallas, State of Texas, to-wit:

That the same is a true and correct copy of the original as the same appears in the records of the County of Dallas, State of Texas, to-wit:



PREFEITURA DA CIDADE DA VITÓRIA DE SANTO ANTÃO
SECRETARIA DE SAÚDE E BEM-ESTAR

e) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 15.1.2 e 15.1.7 deste Termo de referência, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 15.1.8 a 15.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

15.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

15.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

15.3.2. as peculiaridades do caso concreto;

15.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

15.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública;

15.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

15.4. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será cobrada judicialmente.

15.5. A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

15.6. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

15.10. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto em lei.

15.11. Resta afastada qualquer sanção administrativa em caso de eventual atraso, bem como inexecução parcial ou total decorrentes das situações originadas de caso fortuito, força maior, fato ou ato de terceiro, desde que comprovados, devido à imprevisibilidade e inevitabilidade que as revestem, impossibilitando a regular execução do objeto.

THE HISTORY OF THE UNITED STATES

The first part of the book deals with the early years of the nation, from the time of the first settlers to the end of the American Revolution. It covers the period from 1607 to 1783.

The second part of the book deals with the years from 1783 to 1861, a period of rapid growth and expansion. It covers the period from the end of the American Revolution to the beginning of the American Civil War.

The third part of the book deals with the years from 1861 to 1914, a period of great change and development. It covers the period from the beginning of the American Civil War to the start of World War I.

The fourth part of the book deals with the years from 1914 to 1945, a period of global conflict and reconstruction. It covers the period from the start of World War I to the end of World War II.

The fifth part of the book deals with the years from 1945 to the present, a period of peace and progress. It covers the period from the end of World War II to the present day.

The book is written in a clear and concise style, and is suitable for use in schools and colleges. It is a valuable resource for anyone interested in the history of the United States.

The book is available in paperback and hardcover editions. It is priced at \$19.95 for the paperback edition and \$29.95 for the hardcover edition.

The book is published by the University of Chicago Press. It is a member of the University of Chicago Press Group, which includes several other well-known publishers.

The book is a classic work of American history, and is a must-read for anyone interested in the country's past. It is a comprehensive and authoritative account of the United States from its founding to the present day.



PREFEITURA DA CIDADE DA VITÓRIA DE SANTO ANTÃO
SECRETARIA DE SAÚDE E BEM-ESTAR

16. DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS - Lei nº 13.709/2018 - LGPD

16.1 Em observação às determinações constantes na lei 13.709/2018, as partes se comprometem a proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, relativos ao tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais.

Vitória de Santo Antônio, 06 de dezembro de 2024

Elida Amarylles M. de Lima Barros
ÉLIDA AMARYLLES MONTEIRO DE LIMA BARROS
DIRETORIA DA ATENÇÃO ESPECIALIZADA

Marcelo Victor de Arruda Freitas
Direção de Regulação em Saúde
Matrícula Nº 113922
MARCELO VICTOR DE ARRUDA FREITAS
DIRETOR DE REGULAÇÃO

Vanessa Pimentel Santos
Secretária Executiva Municipal de
Saúde e Bem-Estar
Portaria 1361/2021

PRISCILA SOARES
DIRETORA GERAL DE ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE

REPUBLIC OF THE PHILIPPINES

IN WITNESS WHEREOF, I have hereunto set my hand and the seal of the Department of Health, at Manila, this 15th day of August, 1954.

Director, Bureau of Health Services

DEPARTMENT OF HEALTH

MANILA

1954

PHILIPPINE BUREAU OF HEALTH SERVICES